



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **SCAIOLI SABINA**
Indirizzo Via T.Galimberti, 56 - 48124 Ravenna – Italy
Mobile **+39 3477828345**
E-mail **sabscai78@gmail.com**
Cittadinanza Italiana

Luogo e Data di nascita Ravenna, 25 aprile 1978

Esperienza professionale

Date agosto 2008 – ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **AMMINISTRATORE UNICO/AMMINISTRATORE DELEGATO – Medical Devices Group srl**
Principali attività e responsabilità Amministrazione Unico prima e Amministratore Delegato ora della Medical Devices Group srl. Responsabile Qualità ISO 9001:2015. Tenuta della contabilità, compreso scritture di rettifica per la chiusura del bilancio. Gestione clienti e fornitori. Recupero credito. Rapporti con le banche. Fatturazione ed emissione documenti di trasporto. Gestione del magazzino. Programma di contabilità conosciuti “TeamSystem” GAMMA EVOLUTION / GAMMA ENTERPRICE/ /MULTI/REDDITI/F24/CU.

Nome e indirizzo dell'Organizzatore Medical Devices Group srl – Via G.Fracastoro, 1 – 48124 Ravenna

Date Maggio 2001 – Luglio 2008

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata part-time**
Principali attività e responsabilità Apprendistato e successiva assunzione a tempo indeterminato nel ruolo di impiegata presso lo studio del Rag. Oliverio Salvatore. Registrazione fatture di acquisto e vendita. Liquidazione Iva, registrazione prima nota, gestione scadenze fiscali, chiusura di bilancio, redazione Bilancio CEE e Nota integrativa, Dichiarazioni Iva, Dichiarazione dei redditi di ditte individuali, società di persone e società di capitali, Modello 770

Nome e indirizzo dell'Organizzatore PARTITA DOPPIA SRL – Via Etna 45 – 48124 Ravenna

Date Settembre 2000 – dicembre 2000

Lavoro o posizione ricoperti **Aiuto Cuoca part-time**
Principali attività e responsabilità Aiuto cuoca presso le cucine/mense di scuole elementari e materne
Nome e indirizzo del datore di lavoro CAMST - Ravenna
Tipo di attività o settore Alimentare

Date Giugno 2000 – Settembre 2000

Lavoro o posizione ricoperti **Apprendista impiegata**
Principali attività e responsabilità Registrazione prima nota, fatture e liquidazione Iva.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Salvotti Andrea – Dott. Commercialista - Ravenna
Tipo di attività o settore Servizi

Date Gennaio 1999- Giugno 2000

Lavoro o posizione ricoperti **Portineria Punto Informativo**
Principali attività e responsabilità Addetta al punto informativo presso la sede AUSL di Via Largo Chartres. Contatto costante con il pubblico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Gambioli - Fusignano
Tipo di attività o settore Terziario

Date	1996-1998																																								
Lavoro o posizione ricoperti	Bracciante agricola – lavoro stagionale estivo (luglio-agosto)																																								
Principali attività e responsabilità	Operaia addetta all'impacchettatura di platò e cestini (frutta)																																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Solar – Godo di Russi																																								
Tipo di attività o settore	Agricoltura																																								
Istruzione e formazione																																									
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perito giuridico economico aziendale																																								
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria ed economia delle finanze; studio delle lingue estere inglese, tedesco; Diritto pubblico e privato; Geografia economica, matematica.																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale ITC G.Ginanni – Ravenna																																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola superiore con votazione 47/60 conseguito nel 1997																																								
Capacità e competenze personali																																									
Madrelingua(e)	Italiano																																								
Altre lingue	Inglese - tedesco (quadro di riferimento linguistico della Comunità Europea)																																								
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Intermedio</td> <td>B1</td> <td>Intermedio</td> <td>A2</td> <td>Livello base</td> <td>A2</td> <td>Livello base</td> <td>B1</td> <td>Livello base</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>Livello base</td> <td>A1</td> <td>Livello base</td> <td>A1</td> <td>Livello base</td> <td>A1</td> <td>Livello base</td> <td>A1</td> <td>Livello base</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Intermedio	B1	Intermedio	A2	Livello base	A2	Livello base	B1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B1	Intermedio	B1	Intermedio	A2	Livello base	A2	Livello base	B1	Livello base																																
A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base																																
Lingua inglese																																									
Lingua tedesco																																									
Capacità e competenze sociali	<p>Al momento ho intrapreso un percorso di potenziamento della lingua inglese, con l'aiuto di un insegnante privato, per poter essere in grado di sostenere una conversazione con clienti stranieri, essendo ormai, il mercato estero, l'unico ancora in grado di dare spinta alle aziende italiane.</p> <p>Mi ritengo una persona capace di relazionarsi con gli altri, sempre pronta ad aiutare i colleghi nel momento del bisogno e dedita al lavoro. Sono sempre alla ricerca di qualcosa di nuovo da apprendere e aperta ad eventuali novità.</p> <p>Collaboro attivamente con il Comitato Cittadino di Villanova di Ravenna per la realizzazione di eventi a favore della cittadinanza e ho fatto parte per diversi anni del direttivo dell'ASD Gruppo Ballerini Romagnoli alla Casadei con lo scopo di promuovere le tradizioni romagnole oltre a coinvolgere giovani e meno giovani in quella che è la disciplina della danza.</p>																																								
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare il lavoro in modo autonomo ed efficiente, mi piace lavorare in gruppo e sono aperta a nuovi sistemi organizzativi anche se diversi da quelli già utilizzati. Ritengo che il confrontarsi con i colleghi sia ottimo per crescere sia personalmente che professionalmente.																																								
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook), Internet Explorer, Buona conoscenza del programma di contabilità TeamSystem e social network come Facebook, LinkedIn e Instagram.																																								
Altre capacità e competenze	Nel tempo libero mi piace ballare danze caraibiche e soprattutto il folk romagnolo di cui sono insegnante diplomata ANMB.																																								
Patente	Automunita: patente B																																								

Ravenna, 10/08/2021

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali