



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Irene Pilato
Indirizzo
Cellulare
E-mail irene.pilato1@gmail.com – irene.pilato@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30 settembre 1994
Codice fiscale PLTRNI94P70H199Q
nata a Ravenna

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente collaboratrice presso lo studio Farneti & Associati – commercialisti associati di Rimini (RN), Italia

PRATICANTE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

(dal 1 gennaio 2019 al 31 maggio 2021i)

presso Studio De Maria e Studio Minguzzi
Viale della Lirica n. 61 in Ravenna
<http://www.progestserviziadministrativi.it>

Fallimentare:

Predisposizione dello stato passivo, gestione riparti con monitoraggio creditori, recupero crediti, aggiornamento contabilità sul software fallimentare del Tribunale di Ravenna, predisposizione udienze, partecipazione udienze, redazione relazione semestrale ex art. 33 c. 5, redazione questionario alla procura, redazione relazione curatore ex art. 33 c. 1, gestione corrispondenza fallimenti, gestione pagamenti riparti, predisposizione istanze al G.D, collaborazione per le eventuali azioni di responsabilità, fatturazione fallimento, gestione completa procedure esecutive nelle fasi della custodia e della vendita immobiliare;

Collegi Sindacali: redazione verbali periodici, partecipazione ad incontri periodici, redazione documenti di autovalutazione, settore bancario e grandi società;

Revisione:

Studio e verifica cause di incompatibilità all'accettazione incarico di sindaco, valutazione dichiarazione di trasparenza di società di capitali persone e cooperative, valutazione dei requisiti di onorabilità e professionalità, valutazione idoneità ad assumere l'incarico, verifica non sussistenza di cause d'ineleggibilità o decadenza o incompatibilità con particolare attenzione ai requisiti di indipendenza, verifica del rispetto del cumulo di incarichi stabiliti dalla normativa, valutazione capacità di svolgimento incarico con tempi e modalità adeguati, studio della normativa inerente all'obbligo di revisione con annesso studio dello statuto delle società in oggetto al fine di verificare l'obbligo, collaborazione nella verifica della conformità della gestione aziendale rispetto alle previsioni contenute nella proposta concordataria e nella relazione ex art. 161 c. 3 L.F., analisi relazione attestatore in merito alle verifiche poste in essere per la rilevazione di eventuali elementi tali da indurre a dubitare della complessiva attendibilità del procedimento di formazione dei dati contabili, individuazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare facente parte del magazzino e i beni strumentali, controllo sulle poste dell'attivo e del passivo con specifica della tipologia di controllo per ogni singola voce di bilancio (controlli documenti contabili, verifiche fisiche, verifica di perizie, riscontro con partitari clienti e attività di circolarizzazione, analisi dati contabili, disamina contabile incrociata, verifiche extracontabili), analisi attestazione della veridicità dei dati aziendali esposti nella domanda di ammissione e con l'effettiva situazione patrimoniale economica e finanziaria della società, collaborazione nella verifica della conformità della situazione contabile periodica redatta in corso di adempimento della proposta concordataria rispetto alle previsioni del piano ed alla relazione del professionista ex art. 161 c. 3 L.F., assistenza al consulente tecnico di parte nominato dal giudice delegato ufficio fallimenti per la verifica di correttezza dell'operato del collegio sindacale incaricato della revisione legale con analisi della circolarizzazione (con l'utilizzo di un campione statistico significativo) inventario fisico (con selezione di campioni significativi) cut off (verifica delle fatture da

emettere) roll back e roll forward;

Contabilità:

Registrazioni IVA e prima nota contabile professionisti e contabilità semplificata ed ordinaria, relativo utilizzo sistema informatico di inserimento dati, predisposizione fatturazione attiva, predisposizione circolari studio;

Fiscale:

Valutazione debiti tributari con consultazione cartelle esattoriali.

RAPPRESENTANTE PRATICANTI

(dal 1 gennaio 2018 ad oggi)

presso Unione dei Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

in Ravenna

<http://ugdcec.ravenna.it>

Coordinatrice praticanti della provincia di Ravenna; organizzazione e gestione associativa coordinamento eventi e convegni, gestione web dell'associazione; relatrice convegni.

PRATICANTE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

(dal 4 ottobre 2017 al 31 dicembre 2018)

presso Studio Fabbri - Ruffini

Viale Farini n. 4 in Ravenna

<http://www.studiofabbriuffini.it>

Fallimentare:

Assistenza procedure OCC, assistenza procedure per eredità giacente, analisi relazione ex art 172 L.F., accertamento del passivo nelle procedure concorsuali, analisi piani di continuità aziendale, predisposizione bozze di specifici paragrafi inerenti alla parte attiva e passiva dei bilanci all'interno della proposta concordataria, lavori di verifica di consistenza dell'attivo inerente alla procedura concorsuale, ricostruzioni storiche delle situazioni preconcorsuali delle aziende in concordato, verifiche della consistenza esistenza completezza delle voci di attivo e passivo della situazione patrimoniale al fine di accesso al concordato, incontri finalizzati alla redazione di una proposta concordataria;

Revisione:

Riclassificazione bilanci consolidati, analisi di bilanci di esercizio, utilizzo indici di bilancio, consulenze contabili, partecipazione alla fase di revisione final, analisi conferme esterne, procedure di analytical review sui saldi, verifiche con le tecniche del campionamento, verifica cespiti e fondi, verifica cassa e banca, partecipazione alla fase di revisione interim, esame del processo di circolarizzazione saldi, esecuzione delle selezioni in esito ai campionamenti, lettura libri sociali, verbalizzazione lettura libri sociali, verbalizzazione procedure di circolarizzazione con identificazione dei criteri utilizzati per le selezioni, comunicazioni inviate alla società per l'esecuzione della procedura di circolarizzazione, esame ratei e risconti attivi e passivi, esame cassa e banche, esame crediti e debiti diversi, esame relazione finale di revisione;

Contabilità:

Registrazioni IVA e prima nota contabile professionisti e contabilità semplificata ed ordinaria, relativo utilizzo sistema informatico di inserimento dati;

Fiscale:

Consulenze fatturazione elettronica, predisposizione e invio modelli 730, consulenze fiscali specifiche al caso.

TIROCINANTE E SUCCESSIVAMENTE APPRENDISTA IMPIEGATA

(dal 29 febbraio 2016 al 28 settembre 2017)

presso Studio Babini

Via D'Azeglio n. 5 in Russi (RA)

<http://studiobabini.it>

Revisione bilanci e analisi scostamenti annuali con relativa consulenza; gestione contabilità ordinaria semplificata nuovi regimi contabili; approfondimento tipologie di adempimenti fiscali; incontri periodici con la clientela per analisi bilanci semplificati ed ordinari.

STAGISTA SCOLASTICO

(dal 28 maggio 2012 all'8 giugno 2012)

presso Autorità Portuale
Via Antico Squero n. 31 in Ravenna
<http://www.port.ravenna.it>

Comprensione tipologie di organizzazione aziendale in termini di processi, ruoli e funzioni; utilizzo sistemi informatici di scrittura; comunicazione in lingua inglese e francese; formulazione condizioni e clausole di trasporto in relazione alle norme e alle convenzioni vigenti; redazione documenti di trasporto e spedizione; compilazione documenti doganali e pratiche intrastat; assolvimento obblighi connessi al regime fiscale nazionale ed internazionale; espletazione operazioni di credito documentario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA MAGISTRALE in AMMINISTRAZIONE E GESTIONE D'IMPRESA (da settembre 2016 a settembre 2018)

Università di Bologna (Campus universitario di Rimini)

Esami conseguiti: diritto dei contratti, c.i. di economia, bilanci ordinari e straordinari, strategie di corporate e internazionalizzazione, statistica per l'analisi dei dati, idoneità lingua inglese B2, economia e gestione della banca, regole e controlli del sistema finanziario, laboratorio di metodi quantitativi per l'impresa, fiscalità nel bilancio d'esercizio, finanza straordinaria, c.i. di organizzazione e marketing, economia della concorrenza e della regolazione.

LAUREA TRIENNALE in ECONOMIA E COMMERCIO (da settembre 2013 a luglio 2016)

Università di Bologna (Campus universitario di Forlì)

Esami conseguiti: idoneità informatica, idoneità lingua inglese B1, idoneità english for business B2, economia aziendale, storia economica, matematica generale, microeconomia, ragioneria generale e applicata, istituzioni di diritto, macroeconomia, diritto commerciale, matematica finanziaria, statistica, principi contabili internazionali e revisione aziendale, organizzazione e strategia aziendale, controllo della performance aziendale, diritto delle procedure concorsuali, diritto tributario, strumenti e mercati finanziari, scienze delle finanze, finanza aziendale, economia internazionale.

ERASMUS+ STUDIO (da settembre 2015 a febbraio 2016)

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Campus universitario di Malaga - Spagna)

Esami conseguiti: strumenti e mercati finanziari (sistema financiero I), finanza aziendale (finanzas corporativas I), economia internazionale (economia internacional).

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERISTO COMMERCIALE (da settembre 2008 a giugno 2013)

Istituto Tecnico Commerciale "Giuseppe Ginanni" (di Ravenna)

Caratteristiche: corso di approfondimento economia aziendale con collegamenti a livello economico politico, finanziario, matematico, linguistico (lingua inglese e lingua spagnola approfondite a livello commerciale) e studio giurisprudenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

INGLESE

Conoscenze acquisite con idoneità di inglese B1 e B2, conseguite tramite università.

SPAGNOLO

Conseguimento presso "Academia Mester" (Salamanca) di un corso intensivo in lingua spagnola;

<http://www.mester.com>
Conseguimento presso Universidad UMA" (Malaga) di un Erasmus universitario.
<https://www.uma.es>

FRANCESE

Conoscenze base acquisita da autodidatta.

ALTRE COMPETENZE

SOFTWARE FALLIMENTARI

FALLCO WEB (capacità acquisite durante il praticantato presso lo Studio De Maria Luciano, Studio Minguzzi Marco e Studio Fabbri – Ruffini).

SOFTWARE CONTABILI

PROFIS (capacità acquisite durante l'apprendistato e tirocinio presso lo Studio Babini);
EXPERT UP (capacità acquisite durante il praticantato presso lo Studio Fabbri – Ruffini);
TEAMSYSTEM (capacità acquisite durante il praticantato presso lo Studio De Maria Luciano e Studio Minguzzi Marco).

SOFTWARE STATISTICI

STATA (capacità acquisite tramite idoneità universitaria).

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

Capacità acquisite tramite il percorso di studi previsto dalle scuole superiori e tramite idoneità informatica universitaria: ottimo uso pacchetto Office, nello specifico di Microsoft Word, PowerPoint ed Excel.

SISTEMA OPERATIVO iOS

Capacità acquisite da autodidatta: ottimo uso di Pages.

PATENTE O PATENTI

B2

LUOGO E DATA

RAVENNA 13/09/2021

FIRMA

